

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 9 «Лесовичок»
(МБДОУ детский сад № 9 «Лесовичок»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2021г.

№ 119

с. Тасеево

**О назначении ответственного за организацию питания
воспитанников МБДОУ детский сад № 9 «Лесовичок»**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников медицинскую сестру Петрову Кристину Валерьевну.
2. Ответственному за организацию питания воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течение всего срока назначения.
3. Делопроизводителю Мышинской Т.И. ознакомить Петрову К.В. с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Заведующий



О.Н.Григорьева

С приказом ознакомлены:

 Т.И.Мышинская

 К.В. Петрова

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания МБДОУ детский сад № 9 «Лесовичок»**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории.

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.